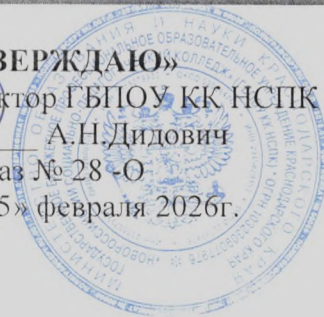


РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «04» февраля 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК НСПК
А.Н. Дидович
Приказ № 28 -О
от «05» февраля 2026г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский социально – педагогический колледж»
на обучение
по программам основного общего образования
в 2026 году

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.11.2014г. № 5192).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее - ГБПОУ КК НСПК) для обучения по образовательным программам основного общего образования (9 класс).

3. Прием на обучение по образовательным программам основного общего образования (9 класс) за счет бюджетных ассигнований краевого

бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в ГБПОУ КК НСПК, на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования (9 класс) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.) и настоящими Правилами.

5. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для усвоения программ основного общего образования (9 класс). Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего образования (9 класс), не допускаются до освоения указанной образовательной программы в колледже.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение основного общего образования (9 класс), если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (9 класс) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием на обучение в ГБПОУ КК НСПК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. При приеме на обучение ГБПОУ КК НСПК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Обучение в ГБПОУ КК НСПК по программам основного общего образования (9 класс) осуществляется на русском языке.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Прием в ГБПОУ КК НСПК на обучение по программам основного общего образования (9 класс) осуществляется с 17 июня 2026 года до 25 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября 2065 года.

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14 Правил, подаются лично в ГБПОУ КК НСПК .

ГБПОУ КК НСПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ КК НСПК вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

15. Образец заявления о приеме на обучение по программам основного общего образования (9 класс) (Приложение 1) размещается ГБПОУ КК НСПК на своем информационном стенде и на официальном сайте <https://college-nspk-r03.gosweb.gosuslugi.ru/> (раздел «Абитуриентам»).

16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 2 фото $\frac{3}{4}$;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Не допускается требование представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 16 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБПОУ КК НСПК.

При подаче заявления лично в ГБПОУ КК НСПК после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБПОУ КК НСПК, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

20. ГБПОУ КК НСПК осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

21. Руководитель ГБПОУ КК НСПК издает распорядительный акт о приеме на обучение до 30 августа 2026 года.

22. На каждого ребенка, принятого в ГБПОУ КК НСПК, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

23. ГБПОУ КК НСПК при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБПОУ КК НСПК.

Приложение № 1

Зачислить в Колледж на обучение по программам
основного общего образования (9 класс)

Директор _____ А.Н.Дидович
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2026г.

Директору ГБПОУ КК «Новороссийский социально
– педагогический колледж»
А.Н.Дидович

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу зачислить моего ребенка в ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» на обучение по программам основного общего образования (9 класс).

О ребенке сообщаю следующие данные:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Серия _____ номер _____
Отчество _____	Кем выдан _____
Дата рождения _____	Дата выдачи _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживает по адресу: _____

телефон несовершеннолетнего _____

Нуждается в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: ДА ☐ НЕТ ☐ _____

Подпись

Сообщаю следующие данные о родителях ☐ (законных представителях) ☐ :

Мать:	Отец:
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____	Адрес места пребывания: _____
Телефон _____	Телефон _____
Адрес электронной почты: _____	Адрес электронной почты: _____

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подтверждаю факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж», общеобразовательными программами

" ____ " _____ 2025 г.

Подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя)
на обработку и распространение персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего сына (дочери):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьями 6, 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (ГБПОУ КК НСПК) (ОГРН 1032309077976, ИНН 2315079953), зарегистрированному по адресу: г.Новороссийск, Мысхакское шоссе, 48, в целях оказания образовательных услуг на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; номер телефона; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер личного дела зачисленного на обучение; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения и документы об инвалидности; уровни образования; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); группа обучающегося; дата и номер основания приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, смене ФИО; дата и причина пропусков занятий, иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. оценки обучающегося; фотографическое изображение; иные сведения и документы, с которыми субъект может ознакомиться, либо дополнительная информация, необходимая ГБПОУ КК НСПК в связи с осуществлением своей деятельности.

Оператор имеет право на обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

Оператор имеет право на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, в том числе в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

Настоящим также заявляю о согласии на распространение оператором моих персональных данных с целью размещения информации о несовершеннолетнем на официальном сайте ГБПОУ КК НСПК (<https://nspk-nvr.krd.eduru.ru>) в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (при наличии), год (дата) рождения, адрес, образование, средний балл аттестата, специальность (профессия) (по которым обучается несовершеннолетний или планирует обучаться), социальное положение.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), специальность (профессия), цифровое фотографическое изображение): официальный сайт (<https://nspk-nvr.krd.eduru.ru>); страницы в социальных сетях (ВКонтакте).

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела поступающего/обучающегося.

« ____ » _____ 2026 г. _____

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 2

ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

РАСПИСКА

В приемке документов от _____

(фамилия, имя, отчество)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего на обучение по программам основного общего образования (9 класс).

Перечень представленных документов:

- заявление (индивидуальный номер: _____)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- личная карта обучающегося исходной образовательной организации;
- 2 фото $\frac{3}{4}$

« ____ » _____ 2026 г.

Документы принял: _____

должность, ФИО

Расписку получил: _____

ФИО, подпись