

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Новороссийск
2022

Одобрено на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 31.09.2022г.

Составлено в соответствии с положением
о государственной итоговой аттестации
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»

Коллектив авторов: Задорожная Е.А. – заместитель директора по учебно-методической
работе ГБПОУ КК НСПК
Барбашова М.А. - методист ГБПОУ КК НСПК

Рецензенты: Дидович А.Н. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК НСПК

В пособии представлена и систематизирована информация, необходимая при выполнении
выпускной квалификационной работы, с целью выработки единых требований к ее
разработке и оцениванию.

Для студентов ГБПОУ КК НСПК всех специальностей, руководителей ВКР и рецензентов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	4
2.1. Титульный лист и содержание	4
2.2.Введение	5
2.3.Основная часть (для педагогических специальностей)	5
2.3.Основная часть (для специальностей сферы обслуживания)	6
2.4.Заключение	8
2.2.5. Список литературы	8
2.2.6.Приложения	8
3.ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ	8
3.1 Представление ВКР в виде методической разработки.....	9
3.2 Представление ВКР проектного характера в виде учебного фильма / учебного ролика	11
4.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
4.1.Общие требования к оформлению текста работы.....	11
4.2.Требования к оформлению таблиц	13
4.3. Требования к оформлению рисунков, диаграмм, графиков	13
4.4.Нумерация страниц	14
4.5.Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов	14
4.6.Список литературы	15
4.7. Примеры оформления списка литературы	15
4.8 Требования к оформлению приложений	17
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «Новороссийский социально – педагогический колледж».

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения в ГБПОУ КК «Новороссийский социально – педагогический колледж» и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и применение полученных знаний при решении конкретных практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения выпускниками методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений города и региона.

2. Требования к дипломной работе

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы или дипломного проекта. Ее объем **30-50** страниц печатного текста (не включая приложения).

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (главы и параграфы);
 - теоретическое обоснование исследуемой проблемы
 - практическая часть исследования
- выводы по главам
- заключение
- список литературы
- приложения

2.1. Титульный лист и содержание

Титульный лист - обязательный элемент дипломной работы. С титульного листа начинается нумерация страниц, но номер страницы на нём не ставят. На титульном листе в верхней части листа, располагая данные по центру, друг под другом, указывают наименование учредителя (Министерство образования науки и молодежной политики Краснодарского края) и учебного заведения

(Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж»), используя одинарный интервал, 14 кегль.

По центру листа прописными буквами указывают вид работы (выпускная квалификационная работа), используя одинарный интервал, обычное начертание, 16 кегль. Под ним прописными буквами по центру листа располагают название, используя полуторный интервал, полужирное начертание, 16 кегль.

Под названием темы, в нижнем правом углу, в столбик, указывают данные об авторе, используя выравнивание по левому краю, отступ слева – 10-11 см, одинарный интервал. Они включают: Ф.И.О. полностью в род.падеже, специальность (шифр), название специальности, курс, группу.

Под данными автора, в правом нижнем углу, пропустив одну строку вниз, с заглавной буквы располагают данные о руководителе, используя выравнивание по левому краю, отступ слева – 10-11 см, одинарный интервал.

В нижней части листа, друг под другом, с заглавной буквы располагают название города и год (без буквы "г"), используя выравнивание по центру, одинарный интервал. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

После титульного листа следует содержание работы. Лист содержания под номером 2 либо не нумеруется. Заголовок с заглавной буквы (без кавычек) размещается по центру страницы и выделяется полужирным начертанием.

В содержании приводятся нумерация и названия глав и параграфов с указанием начала страниц, на которых они расположены. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Образец оформления содержания представлен в Приложении 2.

2.2. Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Обязательными компонентами введения являются:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- объект и предмет исследования, определяемые темой работы;
- цель выполнения работы;
- задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- краткое описание структуры ВКР

Введение также может содержать:

- описание методов исследования, которые были использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, моделирование и др.);
- гипотезу исследования (для опытно-экспериментальных работ)
- описание практической значимости исследования и возможность его применения в профессиональной деятельности

2.3. Основная часть (для педагогических специальностей)

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух разделов: теоретического и практического, каждый из которых представлен, как правило, одной главой систематизированного материала.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы выпускной квалификационной работы на основе результатов исследования нормативных, литературных источников, периодической печати, практики, выделить и проанализировать проблемы, продемонстрировать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – название разделов. Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор дипломной работы.

Первая глава ВКР (теоретическая) должна включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение исследуемого вопроса.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

ВКР теоретического характера может ограничиваться только одной главой, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

Так же могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество дипломной работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения автора дипломной работы.

Данная глава является вводной ко второй главе.

Вторая глава ВКР (практическая или опытно-экспериментальная) должна содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы.

Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В случае, если работа носит опытно-экспериментальный характер, приводится описание эксперимента или его фрагмента (план проведения), характеристика и обоснование методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), приводятся и анализируются полученные результаты.

Результаты опытно-экспериментальной работы (по возможности) подвергаются обсуждению. Это этап работы, в ходе которого необходимо ответить на вопросы: почему получены такие результаты? В чем причины? Как можно объяснить тот или иной факт? На этом этапе необходимо привлечь теоретические и практические данные, полученные другими авторами, проанализировать соответствие или несоответствие собственных данных результатам других исследователей, дать интерпретацию, охарактеризовать полученные данные.

По результатам исследования студенту следует сделать соответствующие **выводы** и разработать практические рекомендации, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

2.3. Основная часть (для специальностей сферы обслуживания)

Основная часть ВКР должна содержать 2 (две) главы.

Первая глава ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических аспектов изучаемой темы:

для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	для специальности 38.02.04 Коммерция
организации питания в организациях общественного питания; организации обслуживания в организациях общественного питания; организации маркетинговой деятельности в организациях общественного питания; контроль качества продукции и услуг общественного питания. Иными словами, первая глава должна включать обзор теоретических источников по теме исследования, определение круга изучаемых вопросов, историческую характеристику каждого или отдельных из них; давать при необходимости краткий обзор нормативно-правовой базы, касающейся проблемы исследования.	организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. Первая глава должна включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка. Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по

В теоретической части исследования анализируются, сопоставляются различные точки зрения на изучаемую проблему или отдельные ее аспекты специалистов данной или смежных отраслей знаний, а также специалистов-практиков. Кроме того, в данной главе излагаются общие подходы, принципы, функции, способы изучения исследуемого объекта, отдельно рассматривается его современное состояние. При необходимости в теоретическую часть может быть включен сравнительный анализ практики функционирования объекта исследования в условиях российской и зарубежной экономик. В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы и графики.	избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР. В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы и графики.
---	---

Вторая глава ВКР должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной). Эта глава позволяет решить ряд задач, которые по своей теоретико-методологической ценности относятся к типу практически-преобразовательных, поскольку направлены на решение конкретных практических проблем преобразования предмета и разработку практических рекомендаций.

В этой главе содержится:

для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	для специальности 38.02.04 Коммерция
- анализ фактического материала по изучаемой тематике, предоставленного тем предприятием, которое было выбрано обучающимся в качестве основной базы исследования, - описание актуального состояния объекта и предмета исследования, исходя из данных предприятия – объекта практического изучения, - выявление тенденций развития объекта и предмета исследования, составление обоснованного прогноза при необходимости, - описание выявленных в процессе исследования проблем и противоречий в самом объекте или предмете исследования, - изложение практических рекомендаций по преобразованию объекта и предмета исследования в целях оптимизации деятельности предприятия. Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ деятельности организации или структурного подразделения организации с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих осуществление деятельности по профилю темы ВКР.	- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее трех лет; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание имеющихся путей решения выявленных проблем. Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ деятельности организации или структурного подразделения организации с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих осуществление деятельности по профилю темы ВКР.

Кроме того в данной главе следует рассмотреть технологию осуществления документооборота и учета конкретных операций на примере конкретной организации, или раскрыть практическое

содержание выполняемых организацией, и ее подразделениями функций. При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, формул, схем, диаграмм, отражающих результаты анализа.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций.

2.4. Заключение

Заключение завершает дипломную работу.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач
- обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности;

2.2.5. Список литературы

Список приводится в конце дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТ.

2.2.6. Приложения

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- Таблицы;
- Графики;
- Диаграммы;
- Схемы;
- Расчеты;
- Другие документы.

3. Требования к дипломному проекту

Дипломный проект имеет следующую структуру

- **пояснительная записка** (данная формулировка не записывается, а только подразумевается);
 - **титульный лист**
 - **содержание;**
 - **основная часть**
 - **заключение**
 - **список литературы**
- **практическая часть;**

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР проектного характера состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях нерасчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

ВКР проектного характера представляет собой разработку изделия, продукта творческой деятельности в зависимости от профиля специальности с критическим описанием процесса создания этого продукта. Допускается выполнение данного типа работы группой студентов. При этом индивидуальный план разрабатывается каждым студентом в отдельности. Данный тип ВКР позволяет реализовать творческий потенциал студента, проявить свои исследовательские, информационные, и проектировочные компетенции.

3.1 Представление ВКР в виде методической разработки

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серий уроков;
- Разработку темы программы;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, по данной теме должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей:

- описание опыта проведения уроков по изучению темы/раздела учебной программы (конкретизировать);
- описание видов деятельности педагога и учащихся (конкретизировать);

- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения (конкретизировать);
- осуществление связи теории с практикой на уроках в рамках раздела/темы (конкретизировать);
- использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно описывать наиболее рациональные способы организации учебного процесса, наиболее эффективные методы и методические приемы, формы изложения учебного материала, применение современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться ссылками на личный педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна содержать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
9. Должна содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе педагога (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.), т.е. ответить на вопрос «как учить».

Структура методической разработки

- Титульный лист (с аннотацией на обороте)
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Общие требования к оформлению методической разработки

Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (Times-new-Roman, шрифт-14). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

1. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
2. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
3. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
4. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список литературы можно опустить.
5. Количество и объем разделов не лимитируется.

3.2 Представление ВКР проектного характера в виде учебного фильма / учебного ролика

Учебный фильм – это фильм, главное предназначение которого - обучать. Учебные ролики полезны в любой области от информационных технологий до музыки и искусства, ведь проще учиться на наглядном примере, чем на сухом печатном тексте.

Учебный фильм расскажет, а главное покажет, все то, что необходимо передать обучающимся, поскольку основной поток информации человек воспринимает посредством зрения.

Этапы создания учебного фильма:

1. Постановка задачи и предварительная оценка.

Самым важным элементом в учебном фильме является сам процесс обучения. Поэтому для начала нужно понять, чему и кого обучать.

Возможно, некоторые части учебного ролика будет проще смоделировать или изобразить схематично, чем снимать в натуральном виде.

2. Создание сценария учебного фильма.

Особенностью учебных фильмов является то, что их сценарий уже предопределен самим продуктом или процессом, которому нужно научить учащихся. К созданию сценария нужно подойти с полной ответственностью, необходимо продумать все мелкие детали и нюансы, чтобы учебный ролик был действительно понятным и не вызывал лишних вопросов у учащихся.

3. Съемки учебного фильма / ролика.

Учебный фильм должен быть простым и понятным. В первую очередь необходимо сосредоточиться на том, чему нужно научить. Порой даже самая незначительная деталь может вызвать непонимание и массу вопросов и цель фильма не будет достигнута. Для создания учебных роликов можно использовать дополнительные спецэффекты и монтаж, который позволяет учащимся лучше понять, что происходит в данный момент.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- Гарнитура - Times New Roman;
- Кегль –14;

- Начертание – обычный;
- Межстрочный интервал – полуторный;
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – 1,5 строки

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 30мм;
- Правое – 15мм;
- Верхнее – 20мм;
- Нижнее - 20мм;

Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, в правом верхнем углу, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа ("мы полагаем", "на наш взгляд").

Главы следует нумеровать римскими цифрами (Глава I.), подглавы и параграфы – арабскими цифрами в пределах их основной части (подглавы 1., 2.,...) (параграфы 1.1;1.2; 1.3).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 мм.

Заголовки отделяются от текста пробелами, от верхнего – в три интервала, от нижнего в два. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфом.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, выводам по главам, заключению, списку литературы, приложениям.

Заголовки глав, параграфов следует печатать с прописной буквы **без точки в конце**. Межстрочный интервал – 1,0.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все сноски печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, что и основной текст).

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст, тщательно и разборчиво от руки пастой черного цвета. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Каждая новая структурная часть (содержание, введение, главы, выводы по главам, заключение, список литературы, приложение) начинается с новой страницы и печатается с заглавной буквы полужирным начертанием. Тематический заголовок располагается по центру страницы (кроме приложения, которое располагается в правом верхнем углу). Заголовки должны быть краткими, точными и соответствовать основному содержанию.

После заголовка вниз пропускается две строки и с абзацного отступа размещается текст. В заголовке, состоящем из названия главы и параграфа, названия размещаются друг под другом по центру листа. Глава отделяется от заголовка параграфа интервалом в три строки. После завершения написания текста параграфов также пропускается три строки вниз и пишется заголовок следующего параграфа на этой же странице. После последнего параграфа пропускается вниз три строки, и с абзацного отступа оформляются выводы по главе (не менее, чем на 0,5 листа).

Допускается оставлять заголовок внизу страницы, если далее на странице размещается не менее, чем две строки текста.

4.2. Требования к оформлению таблиц

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Например: Направленность изменений концентрации гормонов в крови при физических нагрузках указана в Таблице 1.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица. Заголовок таблицы размещается по центру страницы. Начертание – обычное, шрифт полужирный, 14 кегль. Между заголовком и таблицей допускается пропустить 1 строку.

Таблица 1

Направленность изменений концентрации гормонов в крови при физических нагрузках

Гормон	Концентрация в крови, мг/л	Направленность изменения концентрации при физических нагрузках
Адреналин	0-0,07	повышение
Инсулин	1-1,5	снижение
Глюкагон	70-80	повышение
Соматотропин	1-6	повышение
АКТГ	10-200	повышение
Кортизол	50-100	повышение

Размера шрифта для текста таблицы 12-14 кегль.

Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

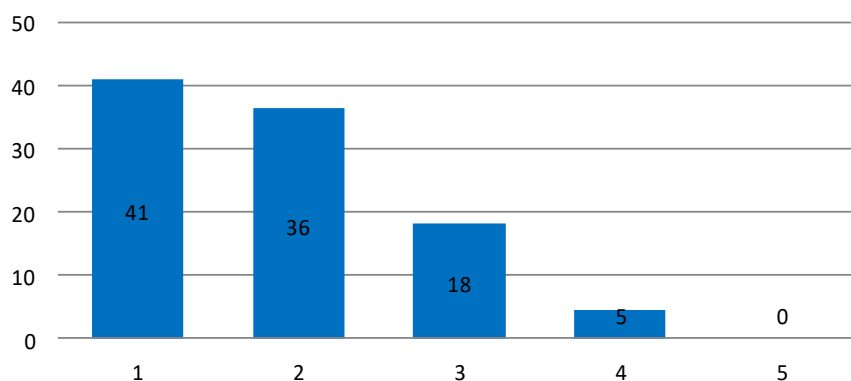
4.3. Требования к оформлению рисунков, диаграмм, графиков

Рисунок (диаграмму, график) следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. На все рисунки также должны быть ссылки в тексте.

Рисунок должен содержать заголовок (полужирный, начертание обычное), 14 кегль. В случае, если рисунок представлен диаграммой или графиком, под ним должна содержаться расшифровка (подпись к рисунку), с указанием названий осей, условных обозначений и пр. Подпись к рисунку делается обычным шрифтом, 12 кегль.

Например:

Рис. 1. Распределение показателей здоровья в группе Ф-1



По оси Ох – уровни здоровья: 1 – «высокий», 2 – «выше среднего», 3 – «средний», 4 – «ниже среднего», 5 – «низкий»; по оси Оу– частота встречаемости, %

Необходимо тщательно работать над языком дипломной работы, к которому предъявляются следующие требования:

- Простота, четкость, сжатость изложения, выразительность языка. Следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого построения фраз и формулировок;
- Цитаты других авторов, официальных документов приводить, не искажая смысл подлинника. Каждую цитату необходимо сопровождать ссылкой на источник.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке ВКР.

На последней странице Заключения работы проставляется дата завершения ее выполнения и подпись автора ВКР.

4.4.Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять **в правом верхнем углу страницы без точки в конце**.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2.

4.5.Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны обозначаться арабскими цифрами с точкой

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

4.6.Список литературы

При составлении списка следует придерживаться следующих правил. Если при написании ВКР использовались русские и иностранные источники, то не следует их смешивать. При написании работы на русском языке следует сначала представить список русскоязычных авторов в алфавитном порядке, при этом соблюдая следующую последовательность, принятую в библиографии:

- Государственные документы
- Литература на русском языке в алфавитном порядке;
- Список использованных словарей, справочной литературы и УМК (учебно-методических комплексов);
- Список литературы на иностранном языке.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания

Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера

Все литературные источники в пределах приведенной выше разбивки приводить в алфавитном порядке.

Все источники, включенные в библиографический список, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте ВКР делаются ссылки на номера источников из библиографического списка.

4.7. Примеры оформления списка литературы

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. - М.: Медицина, 1995. - 23 с.
2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости: сборник: пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича; под ред. Н. К. Галанкина. - М.: Медицина, 1991. - 378 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. -сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. - 4-е изд., доп. -Киев: Здоровья, 2006. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Социальные льготы: сборник / сост. В. Зинин. - М.: Соц. защита, 2000. - 4.1. - 106 с.
2. Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М.: Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. - М.: Аст-рель, 2000. - 4 т.
2. Регионы России: в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. - М. Госкомстат, 2000. - Т.1. -87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения/ Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация: тез.докл. и сообщ. Сиб.- фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). -Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. - 158 с.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца; Наименование учреждения-заявителя. - Регистрационный номер заявки; Дата подачи; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

Пример:

1. Пат. № 2131699, российская Федерация, МПК А61 В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин ; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Ир-кут. Ун-те. - № 95100387; заявл. 11.01.95; опубл. 20.06.99, Бюл. №17.-Зс.

СТАТЬИ...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию /И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. - Чита, 2003. - С. 16-27.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи /И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня: материалы конф. - Чита, 2003. - С.21-24.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. - 2010. - Т.16, № 9-10. - С.84-85.

Если 2-3 автора:

Пример:

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. - 2010. - №9. - С.7-13

Если авторов более трех:

Пример:

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. - 2010. - №5ю - С.6-13.

Описание электронных ресурсов Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. - Место издания: Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD-ROM)

Пример:

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. - М., 2005. -Электрон, опт.диск (DVD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. Место издания : Издательство, год издания (если указаны). - адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. -М.: Янус, 1996. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (21 сент. 2009).

4.8 Требования к оформлению приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово ПРИЛОЖЕНИЕ.

Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Если приложение по объему превышает размеры страницы, его следует перенести на другую страницу с подписью (ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2).

5. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв и оценка руководителя (Приложение 3), а именно:

актуальность темы;

полнота изложения и доказанность проблемы;

достижение поставленной цели;

практическая ценность и возможность использования полученных результатов.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Критерии	Показатели			
	Оценки «2- 5»			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно и не понятно сформулированы цель и задачи, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не определена, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор работы обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
	Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).
Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления (текст разным шрифтом, размером, пр.) и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	--	---

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколам

Бланк титульного листа

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Новороссийский социально-педагогический колледж»

(14, ж)



(10 интервалов (1,0), 14)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(16, ж)

(2 интервала (1,0), 14)



Критерии, определяющие физическое здоровье человека

(16, ж)



(10 интервалов (1,0), 14)

Автор: Шаландина Евгения Юрьевна

Курс 3 группа Ф–3

Специальность 49.02.01

«Физическая культура»



(1 интервал (1,0), 14)

Научный руководитель: Ребрина И.П.

(14)



(7 интервалов (1,0), 14)

Новороссийск, 2021 (14, ж)

Бланк титульного листа

Министерство образования науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Новороссийский социально-педагогический колледж»

(14, ж)

(10 интервалов (1,0), 14)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

(16, ж)

(2 интервала (1,0), 14)

Организация рабочего места учителя начальных классов

(16, ж)

(10 интервалов (1,0), 14)

Автор: Шаландина Евгения Юрьевна

Курс 3 группа 4-9-А

Специальность 44.02.02

«Преподавание в начальных классах»

(1 интервал (1,0), 14)

Научный руководитель: Ребрина И.П.

(14)

(7 интервалов (1,0), 14)

Новороссийск, 2021 (14, ж)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы мотивации персонала в современном менеджменте.....	5
1.1 Понятие мотива и мотивации.....	5
1.2 Особенности процесса мотивирования персонала.....	7
1.3 Теории мотивации персонала: из истории вопроса.....	10
1.4 Содержательные теории мотивации как теоретический фундамент стимулирования персонала.....	14
1.5 Основные мотивы поведения сотрудников в процессуальных теориях мотивации.....	17
1.6 Методы мотивирования персонала как форма практического использования теорий мотивации.....	24
Выводы по главе I	28
Глава II. Исследование процессов мотивирования персонала в современной практике управления (на примере ООО «МИЛЯ».).....	29
2.1 Использование методов мотивации на предприятии общественного питания	29
2.2 Разработка предложений по формированию эффективной мотивационной политики.....	31
Выводы по главе II	35
Заключение.....	36
Список литературы.....	39
Приложение	

Отзыв
о выпускной квалификационной работе
студента группы _____ специальности _____
Ф.И.О. _____
по теме: «_____»

Вид профессиональной деятельности: _____

Актуальность работы _____

Структура работы: _____

Содержание глав: _____

Анализ уровня достижения цели работы: _____

При написании дипломной работы выявлена сформированность общих и профессиональных компетенций, таких как:

Наличие выводов по главам: _____

Степень авторства студента при выполнении практической/ опытной/ проектной работы: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки и замечания: _____

Вывод: _____

ПОДПИСЬ

Научный руководитель

Наиболее часто допускаемые студентами ошибки при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы

Наименование этапа	Ошибки	Содержание ошибки
Низкая организация исследовательской деятельности		Игнорирование рекомендаций руководителя ВКР по подготовке и написанию работы.
		Неиспользование методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы.
		Несоблюдение графика выполнения ВКР.
		Нерегулярная работа над темой ВКР, несоблюдение графика выполнения ВКР.
		Отсутствие должного контакта с руководителем ВКР.
		Нарушение принятых стандартов написания и оформления дипломной работы.
		Несоблюдение правил написания по объему и размещению текста, нумерации страниц, переносу строк.
		Отсутствие обязательных элементов структуры (стандартная обложка, титульный лист, индивидуальное задание, аннотация, оглавление, введение, разделы, заключение, библиографический список, приложения);
Написание работы	Оглавления	Наименования разделов и подразделов не соответствуют наименованиям, приведенным в оглавлении.
	Введения	Неактуальность избранной темы.
		Необоснованность выбора объекта исследования.
		Формулирование актуальности темы через решение какого-либо вопроса.
		Изложение цели, задач, научной новизны и практической значимости, которые не раскрыты в основной части работы.
		Указание информационной базы, фактически не использовавшейся в работе.
		Ошибки построения доказательств.
	Основной части	Низкий научно-теоретический уровень содержания ВКР.
		Слабая аргументация основных положений.
		Описательный, а не аналитический характер исследования.
		Нарушение логики изложения.
		Подмена доказываемого положения (доказывается слишком мало, слишком много или используются «аргумент к человеку»).
		Отсутствие в практическом разделе конкретных авторских предложений по решению рассматриваемой проблемы.
		Отклонение от темы
		Ошибки построения языковых конструкций: - употребление нескольких существительных, стоящих в родительном падеже; - частое употребление местоимения «мы»; - употребление слов не в соответствии с их значением.
	Заключения	Отсутствие положений, показывающих достижение цели и задач работы.
		Отсутствия обобщений, выводов, предложений и рекомендаций.
		Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленной задаче.

Наименование этапа	Ошибки	Содержание ошибки
		На последней странице заключения отсутствует дата завершения выполнения ВКР и подпись автора.
	Приложения	Отсутствуют ссылки на приложения в основном тексте ВКР.
		Приложения не пронумерованы и не заполнены.
	Библиографического списка	Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.
Подготовка студента к защите	Подготовки доклада	В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.
		Слишком длинный доклад.
		Отсутствие полученных выводов.
	Подготовки презентации	Неправильное произношение слов.
		Большое количество иллюстраций или их полное отсутствие.
		Отсутствие названия иллюстраций.
		Отсутствие связи иллюстраций с текстом доклада.

Неисправленные ошибки, низкая культура исполнения и оформления работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите.

Лишь после исправления всех ошибок выпускная квалификационная работа подшивается и вручается студентом руководителю к установленному графиком выполнения ВКР сроку.

Рекомендации по презентации ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Создание презентации состоит из *трех основных этапов*: планирование, разработка и репетиция презентации.

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации с использованием PowerPoint, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией, причем уже в момент заполнения следует понимать, что в одном месте дано показать материал единым куском, а в другой - части материала должны будут появляться одна за другой, по мере необходимости. Для облегчения этой процедуры можно подготовить шаблоны, которые можно использовать для нарезки презентаций.

Репетиция презентации - это проверка и отладка созданного «изделия». Проходит проверка - насколько удачно «смонтирован» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. В конце концов, менеджер как бы смотрит на себя со стороны и спрашивает себя - а насколько я и моя презентация эффективна, насколько можно достичь намеченной цели?

Планирование презентаций

Подготовка к презентации включает в себя 8 основных блоков (шагов):

1. Определение целей;
2. Сбор информации об аудитории;
3. Определение основной идеи презентации;
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование вступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

ЛОГИКА И ПЕРЕХОДЫ

Разработка логики подачи материала является важным шагом планирования презентации.

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации;
- от одной основной идеи к другой;
- от одного слайда к другому;

Переход - это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой.

Обязательно надо продумать - каким образом следует давать аудитории понять, что Вы закончили обсуждение одного тезиса доклада и переходите к следующему.

Нужно помочь слушателям сформулировать для себя понимание того, как увязаны в выступлении эти части.

С помощью переходов создается естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за рассказом. Для обозначения перехода можно:

- Использовать короткие фразы;
- Найти привлекающее внимание высказывание;
- Привести актуальную статистику;
- Выдержать паузу;

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

При планировании презентации необходимо создать структуру основной части. Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что идеи будут понятны слушателям.

Типы логической последовательности:

- В хронологическом порядке;
- В порядке приоритета;
- В территориальном, специализирующем порядке;
- В тематической последовательности;
- Структурируя его по принципу «проблема-решение»;

ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Подготовка яркого и запоминающегося заключения - последний, завершающий шаг планирования презентации. Хорошее заключение очень важно для успеха всей презентации.

Ключевые составляющие заключения:

- Яркое высказывание - переход к заключению;
- Повторение основных идей презентации;
- Подведение итогов;
- Короткое и запоминающееся высказывание в конце;

Заключение должно быть позитивным и уверенным. **Надо избегать пяти «смертных грехов» заключения:**

- Изменения стиля ведения презентации;
- Признания в том, что вы что-то забыли рассказать;
- Заключение без подведения итогов;
- Извинений;
- «Бессвязной» речи;

«ВАЖНОСТИ» при проведении презентации

1.Речь.

Рекомендуется	НЕ рекомендуется
Используйте различную тональность и темп своих высказываний	Использовать слова-паразиты типа «ээээ...», «вот», «как бы» и др.
Дышите «от диафрагмы»	Понижать голос в конце каждого предложения
Если Вы хотите подчеркнуть какую-то мысль, говорите более эмоционально	Повышать голос в конце каждого предложения
Изменяйте интонацию в соответствии со смыслом высказывания	Проговаривать текст своей презентации в быстром темпе
Меняйте звуковой диапазон в зависимости от важности или доверительности Вашего сообщения	Использовать слова, которые Вы не можете произнести правильно
Делайте паузы: При переходах Перед ответом на вопрос Для повышения выразительности Чтобы дать аудитории время «переварить» сказанное Вместо использования слов-паразитов	Делать очень длинные высказывания, на которые не хватает запаса воздуха

«ВАЖНОСТИ» при проведении презентации

2.Контакт глазами

Рекомендуется	НЕ рекомендуется
Зрительный контакт с кем-либо из присутствующих поддерживать в течение трех секунд	Концентрировать свое внимание на ком-то одном из присутствующих
В зрительный контакт с присутствующими нужно вступать произвольно, без какого-либо выбора	Смотреть в пол или потолок
В больших аудиториях нужно вступать в зрительный контакт с присутствующими, сидящими в разных местах зала	Бесцельно «стрелять» глазами по аудитории
При ответе на вопрос обращайтесь ко всей аудитории в целом	Смотреть поверх бровей человека
Поддерживайте зрительный контакт, пока не закончите смысловую группу	

«ВАЖНОСТИ» при проведении презентации

3. Жесты

Рекомендуется	НЕ рекомендуется
Прежде чем начать выступление, встаньте на обе ноги	Непродуманное движение: мелкие или широкие шаги раскачивание туловищем
По имеющемуся пространству следует двигаться целенаправленно	Поворачиваться спиной к любой части аудитории
Если Вы делаете жест рукой, переместите вес тела	Стоять, опираясь на одну ногу
Если у Вас за спиной пустой экран, начинайте презентацию в центре открытого пространства.	Стоять перед экраном
Стойте слева от экрана	Стоять слишком близко к аудитории (как бы нависая над ней)
На несколько секунд опустите руки вдоль туловища	Держать руки за спиной
Жест должен идти «от туловища». Например, жест правой рукой в левую сторону (через грудь) считается высокомерным, подобных жестов следует избегать	Держать руки в карманах
Чаще разворачивайте кисти рук ладонями к аудитории	Держать в руках посторонние предметы
Жест должен быть зафиксирован в течение двух секунд	Повторять одни и те же движения
Жестикуляция должна подчеркивать ключевые позиции Вашего выступления	Скрещивать руки на груди
Для жестикуляции используйте попеременно три зоны на различных уровнях: Первая - от головы до талии Вторая - от талии до пола Третья - над головой и в стороны	Делать жест рукой перед грудью (туловищем)

Какими характеристиками должен обладать докладчик, чтобы провести презентацию на высоком уровне?

Вот только некоторые из них:

• Энтузиазм;	Чувство юмора;
• Организованность;	Хороший словарный запас;
• Настрой на аудиторию;	Разнообразие тона голоса;
• Гибкость;	Настрой на достижение цели;

